

訓練カリキュラム

訓練実施機関名： 株式会社エヌ・アイ・エス

訓練の種類	基礎コース <input type="radio"/> 実践コース(03営業・販売・事務分野)		就職を想定する職業・職種 (※基礎コースの場合は記載不要)		
訓練科名	外国人にも対応できる販売員養成科 ※40文字以内で記入してください。		小売販売員		
募集期間(予定)	平成28年1月29日 ~ 平成28年2月18日				
選考日(予定)	平成 28 年 2 月 26 日				
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 筆記試験	<input type="checkbox"/> その他()		
選考結果通知日	平成 28 年 3 月 2 日				
訓練期間	平成28年3月16日 ~ 平成28年6月15日 (3 か月)		(訓練日数 55 日)		
訓練時間	9 時 30 分 ~ 16 時 10 分		訓練定員	15 名	
訓練対象者の条件	中学卒業程度の英語力(英検3級程度)を有する方				
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input type="checkbox"/> 新規学校卒業者	<input type="checkbox"/> ニート等の若者	<input type="checkbox"/> 障害者	<input type="checkbox"/> 母子家庭の母等	
	<input type="checkbox"/> 被災者	<input type="checkbox"/> 外国人	<input type="checkbox"/> その他()		
訓練目標 (仕上がり像)	基本的なビジネスマナーと販売スキル(日本語・英語)を身に付け、海外顧客の多い販売店で即戦力の販売員としての基本的な作業ができる				
訓練修了後に取得 できる資格	名称()	認定機関()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
	名称()	認定機関()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
	名称()	認定機関()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
	名称()	認定機関()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
	名称()	認定機関()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
訓練概要	販売基礎・店舗運営などの基本知識を学科で習得し、実技において英語での販売トレーニングを行うことにより、海外顧客に対応可能な販売員の技術を身に付ける				
訓練 内容	科目	科目の内容		訓練時間	
	入校式等	入校式・オリエンテーション(3H)、修了式(2H)、就職支援(12H)		48時間	
	店舗運営基礎	開店準備、商品補充の基礎、価格設定の考え方、ミーティングの種類と特徴、ワークスケジュールの基本知識			
	販売基礎知識	販売の事務と計算管理の基本、販売関連法令/販売員の基本業務(言語:英語3H)、購買心理(言語:英語2H)			48時間
	小売業の種類	小売業の役割、小売業の種類、流通の流れ			6時間
	販売促進知識	顧客管理の基本/発注の基本(言語:英語3H)、包装の種類(言語:英語2H)、販売促進の知識(言語:英語1H)、顧客心理(顧客満足度)(言語:英語2H)			42時間
	レジ業務	POSシステム、為替の基本			6時間
	安全衛生	安全衛生の必要性、労働安全衛生法			6時間
	職業能力基礎講習	自己理解、仕事理解、職場内のコミュニケーション、聴き方			24時間
	売場管理演習	商品補充、プライスカード(言語:英語2H)、外国人向けPOP・チラシ作成(言語:英語3H)			42時間
	クレーム対応演習	国内外のクレーム対応(言語:英語3H)、報告、返品(言語:英語3H)			24時間
	接客対応演習	国内外の挨拶・笑顔・お辞儀・言葉遣い、販売員の基本動作(顧客へのアプローチ方法等)(言語:英語15H)			24時間
	商品管理演習	売れ筋商品を知る方法等、効果的なディスプレイ、包装(言語:英語3H)			24時間
	職場体験	<input checked="" type="checkbox"/>	職業人講話		1:「外国人観光客の動向について他」株式会社留学情報社 岩間清剛氏(3H) 2:「英語力を活用したお仕事と働き方他」マンパワーグループ株式会社名古屋 濱屋晶子氏(3H) 3:「改正労働者派遣法とこれからの働き方他」パソナ名古屋 野村純子氏(3H)
職場見学	<input type="checkbox"/>	その他	9時間		
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/>	実施しない	<input type="checkbox"/>	実施する ※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみに記入してください。	
訓練時間総合計	303時間	学科 180時間	実技 114時間	職場体験等 9時間	
受講者の負担する費用	教科書代 7,290円		合計 7,290円		
	その他()				
	備考()				
訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/>	全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する			
施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	受講者の理解が比較的短期間で分かりやすく進めるために自社作成(オリジナル)教材を一部使用します。現場で実践できる販売員としての技術力を身に付ける為に、実技では日英対応の訓練を行います。				
受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	訓練受講前、受講中にアンケートを実施します。受講者はそれぞれの能力をカウンセリングを通して把握し指導内容に反映させます。				

※1 企業実習を予定している場合は、様式第10~12号を作成のうえ提出してください。

※2 様式第6号の「日別計画表」を添付してください。

※3 訓練推奨者欄には、特に訓練を推奨する対象がある場合に、当てはまるもの全てのチェック欄(□)に✓を記入してください。

「その他」の場合は、「訓練対象者の条件」欄に内容を記入してください。特にない場合はチェックは不要です。

※4 「職場体験」、「職業人講話」、「職場見学」、「その他」については、それぞれの時間数が分かるように記入してください。

※5 訓練時間には、キャリア・コンサルティング等の時間は含まれませんので、除いて記入してください。

(平成26年7月開講訓練科から適用)